



TATAAMALAN

untuk

Optometris dan Juruoptik

CODE OF PRACTICE

for

Optometrist and Opticians

FOREWORD

It is heartening to see to fruition the cooperative efforts amongst three major associations involved in providing visual care in Malaysia. I would like to commend The Association of Malaysian Optometrists (AMO), the Malaysian Associations of Practising Opticians (MAPO) and the Malaysian Optical Association (MOA) for formulating the Code of Practice.

With the registration of opticians and optometrists in this country, the public expects high quality visual care. The profession must take cognizance of this expectation and strive to fulfil the public's needs.

I hope that with this Code of Practice, members of the profession would be guided towards improving the quality of their services thereby enhancing their image and ensuring a more effective, ethical, caring and professional visual care is provided to the public

The Malaysian Optical Council fully expects the profession to maintain a high standard of professionalism at all times. To achieve this, the Council expects that members of the profession not only stand by but also live by this Code.



(DATUK DR. MOOR HISHAM BIN ABDULLAH)
The Chairman of the
Malaysian Optical Council

CODE OF PRACTICE FOR OPTOMETRISTS AND OPTICIANS

Contents

INTRODUCTIONS

1. GENERAL PROFESSIONAL CONDUCT
 - 1.1 Professional Integrity
 - 1.2 The Practitioner – Patient Relationship

2. SALE AND SUPPLY OF OPTICAL APPLIANCES
 - 2.1 Supervision of the sale and supply of spectacles
 - 2.2 Supervision of unregistered person

3. USE OF DESCRIPTION AND TITLES
 - 3.1 Use of titles and qualification
 - 3.2 Use of headed paper
 - 3.3 Business names
 - 3.4 Uses of nameplates and professional calling cards
 - 3.5 Lay ownership of practices

4. PRESCRIPTION, FITTING AND SUPPLY OF CONTACT LENSESS
 - 4.1 Principles with regard to undertaking contact lens work
 - 4.2 Responsibility for contact lens work

5. THE USE OF DIAGNOSTIC DRUGS
 - 5.1 The need for care

6. RULES OF PUBLICITY
 - 6.1 General nature of publicity
 - 6.2 Trade or professional press
 - 6.3 Newspapers, magazines and directories
 - 6.4 Reminders and service letters
 - 6.5 Circulars, booklets, leaflets and pamphlets
 - 6.6 Exhibition
 - 6.7 Television, radio and rediffusion
 - 6.8 Discount cards, billboard, and banner
 - 6.9 Other means of advertisements

7. OPTICAL VENDORING

INTRODUCTION

The Code of Practice is established with the general aim of promoting high standards of professional conduct and professional education among optometrists and opticians. The contents have been endorsed by the 3 major optometry/optical associations in the country. Practitioners should adhere to the code as recommended by a committee comprising members of the Malaysian Optical Council.

1. GENERAL PROFESSIONAL CONDUCT

1.1 PROFESSIONAL INTEGRITY

1.1.1 It is overriding and continuing responsibility of all practitioners to place the welfare of their patients before all other considerations, and to apply to each patient the full extent of their knowledge and skill.

1.1.2 The preservation of professional integrity is always the responsibility of individual practitioners however and wherever they practice. They should therefore always satisfy themselves that they have full freedom to do whatever in their professional opinion is necessary for each patient and that the circumstances and conditions of their practice in no way obstruct this freedom or interfere with the individual relationship between patient and practitioner.

1.2 THE PRACTITIONER-PATIENT RELATIONSHIP

1.2.1 The relationship between practitioners and patients is an individual one and depends on mutual trust. Practitioners should do everything possible to promote and preserve their patient's confidence in them and in the profession as a whole.

1.2.2 The establishment and maintenance of confidence and trust between practitioner and patient depend primarily on the full application of necessary professional skill, and also on the assurance of confidentiality and on the environment in which such skill is exercised, including the equipment and support services employed by the practitioner.

1.2.3 Confidentiality: Practitioners must preserve the confidentiality of all information revealed by patients, and divulge such information only with the patient's consent or by order of a court of law.

1.3 Interprofessional relationship – In the course of their professional practice, practitioners should refer any cases of abnormalities found to the relevant medical specialist.

2. SALE AND SUPPLY OF OPTICAL APPLIANCES

2.1 For the purposes of supervision of the sale or supply of spectacles practitioner should-

- i) personally take and record the facial measurements, or personally supervise the taking and recording of those-measurements; or check that they have been properly taken and recorded;
- ii) if he does not check the finished spectacles himself, carry full responsibility for such checking;
- iii) personally carry out the final fitting or check that it has been properly done, unless spectacles have to be delivered by post or other mean to suit the convenience of the patient, in which case the patient should be advised to return, so that the practitioner can check the fitting.

2.2 Practitioners should ensure that in their practices any dispensing of optical appliances undertaken by an unregistered person is genuinely and adequately subject to supervision of the fitting and supply as a whole.

3. USE OF DESCRIPTION AND TITLES

3.1 USE OF TITLES AND QUALIFICATIONS

Practitioners should not use-

- i) any titles other than those relating to public honours, honorary degrees or recognised professional or scholastic qualifications; or

- ii) any suffixes other than those relating to public honours and those qualifications approved by the Council as a basis for registration or for inclusion in the register

3.2 USE OF HEADED PAPER

It is inappropriate for headings mentioning work as optometrist or opticians to be used except for the purposes of a practice or business. Correspondence relating to work as optometrists or opticians should also not be conducted on paper mentioning other activities, e.g. as chemists or jewellers. In other words, optometrist or opticians who have other activities, and wish to use headed paper, etc., should order different letterheads, billheads etc., for the two purposes, and so far as reasonable ensure that those relating to work as optometrist or opticians are used only for those purposes, and not in connection with other activities. This does not apply, of course, to headed paper mentioning only the names of individuals or without reference to their qualifications or function.

3.3 BUSINESS NAMES

The following principle should be applied to the names under which a practice or business is carried on-

- i) As a general rule a practitioner is advised to practice under his personal name;
- ii) A partnership should not adopt a name other than one comprising of the names of all the partners who are registered opticians/optometrists;
- iii) Where a practitioner does not practise under his personal name, (e.g. where he uses a title under the Registration of Business Names Acts) that name should be adequately mentioned;
- iv) Where a partnership includes a partner who is not a registered person, the association with the partnership name of a description such as "optometrist" or opticians should not be used either at the practice or on notepaper.

3.4 USE OF NAMEPLATES AND PROFESSIONAL CALLING CARDS

3.4.1 Nameplates

Nameplates should bear only the following

- a) name
- b) registrable qualification
- c) titles

Visiting practitioners may have their nameplates, however the days and hours of practice should be stated.

Names of practitioners who do not practice in the clinic should not be exhibited.

3.4.2 Professional calling card

Professional calling cards should only contain registrable professional qualifications, state and national awards, home address and telephone number, practice address and telephone numbers. Registered contact lens practitioners may include contact lens practitioners/consultants on their calling cards.

3.5 **LAY OWNERSHIP OF PRACTICES**

It is the duty of practitioners working in a practice owned by lay people (i.e. not doctors, hospital authorities, registered optometrists/opticians) to ensure that his name is adequately mentioned.

4. **PRESCRIPTION, FITTING AND SUPPLY OF CONTACT LENSES**

4.1 **PRINCIPLES WITH REGARD TO UNDERTAKING CONTACT LENS WORK**

Registered contact lens practitioners should appreciate the danger to the public, and the risks they run, if they undertake contact lens work without adequate training and experience.

Registered contact lens practitioners should before embarking upon contact lens practice ensure that they have sufficient knowledge and skill in contact lens work.

4.2 **RESPONSIBILITY FOR CONTACT LENS WORK**

Any practitioner providing a contact lens service should be responsible for this service, including after-care, whether by himself, by salaried employees, or by any other practitioner whom he remunerates for contact lens services.

5. **THE USE OF DIAGNOSTIC DRUGS**

5.1 **THE NEED FOR CARE**

It is proper and helpful to emphasize the need for care and discrimination by practitioners in the use of diagnostic drugs.

6. RULES ON PUBLICITY

6.1 GENERAL NATURE OF PUBLICITY

All means of giving publicity to a practice business used by optometrists, opticians and bodies corporate should be of a dignified and restraint character and free from any reference to the efficiency of, or facilities given by other registered optometrists/opticians or enrolled bodies corporate.

6.2 TRADE OR PROFESSIONAL PRESS

Any optometrist, optician or bodies corporate may publish advertisements or other matter relating to his or its practice or business in periodicals and should circulate them mainly among optometrist, opticians, medical practitioners, members of profession ancillary to medicines, or manufacturers of or dealers in optical appliances.

6.3 NEWSPAPERS, MAGAZINES AND DIRECTORIES

6.3.1 An optometrist, optician or body corporate may insert in periodicals, directories or newspapers an announcement or advertisement, and it is proposed that the advertisement or announcement display only the following part thereof-

6.3.1.1 The optometrist or optician's name, registrable qualification and titles related to the optometric/optical profession;

6.3.1.2 The name, address, practising hours and telephone numbers of the practice;

6.3.1.3 The description Contact Lens Practitioner/Consultant for an optometrist or optician who is allowed to prescribe and dispense contact lenses under the Act;

6.3.1.4 Educational information related to optometry/optical profession.

6.4 REMINDERS AND SERVICE LETTERS

6.4.1 An optometrist, optician or a body corporate may send to persons who have had their eyes examined in the course of his or its practice or business a reminder that a further test of sight may be desirable-

The reminder should preferably be sent in a sealed envelope containing nothing else.

6.5 CIRCULARS, BOOKLETS, LEAFLETS AND PAMPHLETS

6.5.1 An optometrist, optician or a body corporate may send to persons who have had their sight tested or have been supplied with an optical appliance in the course of his or its practice or business a notice to inform them of-

6.5.1.1 a change in the address, telephone number, opening and closing hours or name of the premise;

6.5.1.2 the acquisition by the optometrist, optician or body corporate of the goodwill of his or its practice or business;

6.5.1.3 transfer of the goodwill of his or its practice or business to some other optometrist, optician or body corporate;

6.5.1.4 the fact that an optometrist, optician has or will become or ceased or will cease be a partner in the practice.

6.5.2 An optometrist, optician or body corporate may send circular letters, booklets, leaflets, or pamphlets to medical practitioners.

6.5.3 An optometrist, optician or body corporate may issue gratuitously booklets, leaflets, or pamphlets, relating optical appliance, optometry or optical profession and of an informative nature-

6.5.3.1 by making them available at his or its premises;

6.5.3.2 by sending them to persons who have had their sight tested or have been supplied with an optical appliance in the course of his or its practice or business;

6.5.3.3 by sending them to any person who has specifically requested that they should be sent to him.

6.6 EXHIBITIONS

6.6.1 An optometrist, optician or body corporate may take part in relation to his or its practice or business-

6.6.1.1 in trade shows, fashion shows or exhibitions which are not open to the general public and are wholly or mainly related to the display of optical appliances and parts thereof;

6.6.1.2 in other shows or exhibitions such as career's exhibition, or road safety exhibition, for the purpose of giving information to the public.

6.7 TELEVISION, RADIO AND REDIFFUSION

An optometrist, optician or body corporate should not advertise in any form or in any manner in television, radio or rediffusion.

6.8 DISCOUNT CARDS, BILLBOARD, BANNER

6.8.1 An optometrist, optician or body corporate should not issue cards which may carry the intention of discount or any unfair practices.

6.8.2 An optometrists, optician or body corporate should not advertise in any billboard, billboard or banner.

6.9 OTHER MEANS OF ADVERTISEMENTS

6.9.1 An optometrist, optician or body corporate should not advertise in cinema, video tapes, laser discs or any form of public transport and balloons.

7.0 OPTICAL VENDORING

7.1 It is considered inappropriate for optometrists, opticians, or bodies corporate to engage in activities of optical vendoring from place to place.



TATAAMALAN

untuk

Optometris dan Juruoptik

CODE OF PRACTICE

for

Optometrist and Opticians

KATA-KATA ALUAN

Adalah amat merangsangkan untuk melihat hasil kerjasama antara tiga persatuan yang terlibat dengan bidang penjagaan mata di Malaysia. Saya ingin mengucapkan setinggi tahniah kepada Persatuan Optometris-Optometris Malaysia (AMO), Persatuan Pengusaha-Pengusaha Cermin Mata Malaysia (MAPO) dan Persatuan Optik Malaysia (MOA) atas penyediaan Tataamalan bagi profession optik ini.

Dengan pendaftaran juruoptik dan optometris di negara ini, orang ramai mengharapkan penjagaan mata yang berkualiti tinggi. Profession ini perlu sedar akan keperluan orang ramai dan berusaha untuk memenuhi kehendak mereka.

Saya berharap dengan adanya Tataamalan ini, ahli-ahli profession optik akan dapat dibimbing ke arah peningkatan kualiti perkhidmatan mereka. Dengan ini, imej profession terpelihara dan perkhidmatan penjagaan mata diberi dengan lebih efektif, beretika dan profesional.

Majlis Optik Malaysia menghendaki profession optik sentiasa menjaga standard profesionalisme berada di tahap yang tinggi. Demi mencapai matlamat ini, Majlis berharap ahli-ahli profession bukan sahaja memegang teguh kepada Tataamalan ini bahkan mereka mempraktikkannya.



(DATUK DR. NOOR HISHAM BIN ABDULLAH)
Pengerusi
Majlis Optik Malaysia

KANDUNGAN

1. Kelakuan Profesional
 - 1.1 Integriti Profesional
 - 1.2 Hubungan Pesakit-Pengamal
2. Penjualan dan pembekalan alat-alat optik
3. Penggunaan deskripsi dan gelaran
 - 3.1 Penggunaan gelaran dan kelulusan
 - 3.2 Penggunaan kepala surat
 - 3.3 Nama-nama perniagaan
 - 3.4 Penggunaan Tanda Nama dan Kad Pengenalan Profesional
 - 3.5 Praktis-praktis yang dipunyai oleh "Lay people"
4. Preskripsi, Pemasangan dan pembekalan kanta lekap
 - 4.1 Prinsip-prinsip yang berhubung dengan kerja kanta lekap
 - 4.2 Tanggungjawab untuk kerja-kerja kanta lekap
5. Penggunaan dadah-dadah diagnostik
 - 5.1 Keperluan penjagaan
6. Peraturan-peraturan publisiti
 - 6.1 Publisiti secara am
 - 6.2 Akhbar atau profesional perniagaan
 - 6.3 Suratkhabar, majalah dan direktori
 - 6.4 Surat-surat peringatan dan servis
 - 6.5 Pekeliling, Buku kecil, Risalah dan Pamflet
 - 6.6 Pameran
 - 6.7 Televisyen, radio dan redifusion
 - 6.8 Kad diskaun, papan iklan, banner
 - 6.9 Bentuk-bentuk pengiklanan yang lain
7. Penjualan peralatan optikal di tepi jalan.

PENGENALAN – TATAAMALAN

Tataamalan ini diwujudkan untuk meninggikan taraf profesion dan pendidikan di kalangan Optometris dan Juruoptik. Kandungannya telah dipersetujui oleh 3 pertubuhan Optometri/Optikal yang utama di negara ini. Ahli-ahli profesion seharusnya mematuhi tataamalan ini seperti yang disyorkan oleh sebuah jawatankuasa yang terdiri dari anggota-anggota Majlis Optik Malaysia.

1. KELAKUAN PROFESIONAL

1.1 INTEGRITI PROFESIONAL

1.1.1 Adalah penting dan menjadi tanggungjawab setiap pengamal untuk meletakkan kebajikan setiap pesakit melebihi perkara-perkara lain, serta menumpukan sepenuhnya pengetahuan dan kepakaran mereka kepada pesakit-pesakit.

1.1.2 Pengawasan integriti profesional adalah sentiasa menjadi tanggungjawab setiap pengamal individu, walau di mana dan bagaimana mereka menjalankan praktis. Oleh itu, mereka seharusnya memahami bahawa mereka mempunyai kebebasan untuk melakukan apa sahaja yang difikirkan perlu dalam pengetahuan profesion mereka untuk setiap pesakit. Keadaan praktis mereka juga tidak seharusnya menghalang atau mengganggu perhubungan individu antara pesakit dan pengamal.

1.2 HUBUNGAN PESAKIT-PENGAMAL

1.2.1 Hubungan antara pesakit dan pengamal adalah hubungan antara individu yang berasaskan kepercayaan bersama. Pengamal harus melakukan setiap yang boleh untuk meningkatkan dan memelihara kepercayaan pesakit terhadap mereka serta profesion mereka secara keseluruhannya.

1.2.2 Kepercayaan antara pengamal dan pesakit, yang perlu diujud dan dikekalkan adalah bergantung terutamanya kepada kepakaran profesional sepenuhnya dan jaminan kerahsiaan maklumat, serta persekitaran di mana kepakaran tersebut dijalankan. Ini meliputi peralatan dan perkhidmatan sokongan yang diberikan oleh pengamal.

1.2.3 Kerahsiaan: Pengamal mesti memelihara kerahsiaan setiap maklumat yang diperolehi dari pesakit dan hanya mendedahkannya dengan kebenaran pesakit atau arahan mahkamah.

1.3 Hubungan Interprofesional-Di dalam praktis profesional, pengamal mesti merujuk sebarang kes abnormaliti yang didapati kepada pakar perubatan yang berkaitan.

2. PENJUALAN DAN PEMBEKALAN ALAT-ALAT ELEKTRONIK

2.1 Untuk tujuan penyeliaan penjualan atau pembekalan cermin mata, pengamal haruslah:

- i) mengambil dan merekodkan sendiri pengukuran muka atau menyelia pengambilan dan merekodkan pengukuran-pengukuran tersebut; atau memeriksa pengukuran yang telah di ambil adalah betul dan direkodkan.
- ii) jika pemeriksaan cermin mata yang telah siap tidak dilakukan oleh pengamal sendiri maka adalah menjadi tanggungjawabnya untuk melakukan pemeriksaan tersebut.
- iii) menjalankan pemasangan terakhir atau memastikan yang ianya telah dilakukan dengan baik sendiri, kecuali jika cermin mata itu dihantar secara pos atau dengan cara lain untuk kemudahan pesakit. Dalam kes ini pesakit adalah dinasihatkan supaya datang semula agar pengamal boleh memeriksa pemasangan tersebut.

2.2 Pengamal mesti memastikan di dalam praktiknya sebarang pengendalian alat-alat optik yang dilakukan oleh seorang yang tidak mempunyai kelulusan mesti diselia dengan sempurna di atas pemasangan dan pembekalan secara keseleruhannya.

3. PENGGUNAAN DESKRIPSI DAN GELARAN

3.1 PENGGUNAAN GELARAN DAN KELULUSAN

Pengamal tidak dibenar menggunakan:

- i) sebarang gelaran selain dari yang berhubung dengan kurniaan umum, ijazah kepujian atau kelulusan profesional atau pengajian.
- ii) apa-apa gelaran melainkan yang berhubung dengan kurniaan umum dan apa-apa kelulusan oleh Majlis sebagai asas untuk pendaftaran atau untuk kemasukkan dalam pendaftaran.

3.2 PENGGUNAAN KEPALA SURAT

Adalah tidak digalakkan sebarang kepala surat yang menyatakan pekerjaan sebagai seorang Optometris atau Juruoptik digunakan selain untuk tujuan praktis atau perniagaan. Sebarang perhubungan yang melibatkan pekerjaan sebagai Optometris atau Juruoptik tidak boleh dilakukan ke atas kertas yang menyatakan aktiviti-aktiviti lain contohnya: ahli kimia atau jauhari. Dengan kata lain, Optometris atau Juruoptik yang mempunyai aktiviti-aktiviti lain, dan ingin menggunakan kepala surat dan sebagainya mesti menggunakan kepala surat, kepala bil dan lain-lain untuk kedua-dua tujuan tersebut, dan memastikan setiap yang melibatkan pekerjaan Optometris atau Juruoptik tidak berkaitan dengan aktiviti-aktiviti tersebut. Ini tidak melibatkan kepala surat yang hanya menyatakan nama-nama individu atau tanpa merujuk kepada kelulusan atau tugas seseorang.

3.3 NAMA-NAMA PERNIAGAAN

Prinsip-prinsip berikut mesti dipakai kepada nama-nama di mana praktis atau perniagaan dijalankan:

- i) Secara umumnya, seorang pengamal dinasihatkan mengamal di bawah namanya sendiri
- ii) Rakan kongsi tidak boleh mengambil nama selain dari satu senarai yang terdiri dari nama semua rakan kongsi yang merupakan Juruoptik/Optometris berdaftar.
- iii) Apabila pengamal tidak mengamal di bawah namanya sendiri (contohnya di mana ia menggunakan gelaran di bawah Pendaftaran Akta Nama Perniagaan), nama tersebut perlu dinyatakan dengan jelas.
- iv) Di mana perkongsian melibatkan rakan kongsi yang tidak berdaftar, perkongsian nama seperti "Optometris" atau Juruoptik tidak boleh digunakan sama ada di praktis atau kertas tulis.

3.4 PENGGUNAAN TANDA NAMA DAN KAD PENGENALAN PROFESIONAL

3.4.1 Tanda nama mesti mengandungi hanya yang berikut;

- i) nama
- ii) kelulusan yang didaftarkan
- iii) gelaran

Pengamal pelawat boleh mempunyai tanda nama sendiri tetapi hari dan waktu menjalankan praktis perlu dicatatkan.

Nama-nama pengamal yang tidak mengamal di klinik tidak boleh dipamerkan.

3.4.2 KAD-KAD PANGGILAN PROFESIONAL

Kad-kad panggilan profesional mesti hanya mengandungi kelulusan profesional yang didaftarkan, anugerah kebangsaan atau peringkat negeri, alamat rumah dan nombor telefon alamat praktis dan nombor telefon. Pengamal kanta lekak berdaftar boleh menambah perkataan konsultan/pengamal kanta lekak di atas kad-kad mereka.

3.5 PRAKTIS-PRAKTIS YANG DIPUNYA OLEH “LAY PEOPLE”

Adalah menjadi tanggungjawab pengamal yang bekerja di praktis yang dipunya oleh “lay people” (contohnya: bukan doktor pihak berkuasa hospital, Optometris/Juruoptik berdaftar) untuk memastikan yang namanya dinyatakan dengan jelas.

4. PRESKRIPSI, PEMASANGAN DAN PEMBEKALAN KANTA LEKAP

4.1 PRINSIP-PRINSIP YANG BERHUBUNG DENGAN KERJA KANTA LEKAP

Pengamal-pengamal kanta lekak berdaftar harus memahami bahawa kepada umum dan risiko yang mereka terima, jika mereka melakukan kerja-kerja kanta lekak tanpa latihan dan pengalaman yang sempurna.

Pengamal kanta lekak berdaftar harus memastikan yang pengetahuan dan kebolehan yang diperolehi didalam kerja-kerja kanta lekak adalah mencukupi sebelum menjalankan praktis kanta lekak.

4.2 TANGGUNGJAWAB UNTUK KERJA-KERJA KANTA LEKAP

Pengamal yang memberikan perkhidmatan kanta lekap mesti bertanggungjawab untuk perkhidmatan tersebut yang meliputi penjagaan selepas pemakaian sama ada oleh dirinya, pekerja-pekerja atau oleh lain-lain pengamal yang digaji untuk perkhidmatan kanta lekap.

5. PENGGUNAAN DADAH-DADAH DIAGNOSTIK

5.1 KEPERLUAN PENJAGAAN

Adalah sewajarnya dan perlu untuk menekankan keperluan penjagaan dan diskriminasi oleh pengamal di dalam penggunaan dadah-dadah diagnostik.

6. PERATURAN-PERATURAN PUBLISITI

6.1 PUBLISITI SECARA AM

Sebarang cara yang memberikan publisiti kepada praktis atau perniagaan yang digunakan oleh Optometris, Juruoptik dan badan-badan korporat mesti terkawal dan bebas dari sebarang rujukan kepada kelicinan melakukan kerja atau kemudahan yang diberi oleh Optometris/Juruoptik yang berdaftar atau badan-badan korporat yang terlibat.

6.2 AKHBAR PERNIAGAAN ATAU PROFESIONAL

Mana-mana Optometris, Juruoptik atau badan-badan korporat boleh mencetak iklan atau lain-lain hal yang berkaitan dengan praktis atau perniagaan di dalam periodikal dan mesti diedarkan terutamanya dikalangan Optometris, Juruoptik, Pengamal perubatan atau mana-mana profesion yang berkaitan dengan perubatan, atau pembuat serta pembekal alat-alat optikal.

6.3 SURATKHABAR, MAJALAH DAN DIREKTORI

6.3.1 Seseorang Optometris, Juruoptik atau badan korporat boleh menyiarkan di dalam periodikal direktori atau suratkhbar pengumuman atau iklan, dan adalah dicadangkan iklan atau pengumuman menyiarkan yang berikut atau hanya sebahagian daripadanya:

6.3.1.1 Nama-nama Optometris atau Juruoptik kelulusan yang didaftarkan dan gelaran yang berhubung kepada profesion Optometri/Optikal.

- 6.3.1.2 Nama alamat waktu praktis dibuka dan nombor telefon praktis.
- 6.3.1.3 Deskripsi “pengamal kanta lekap konsultan” untuk Optometris atau Juruoptik dibenarkan untuk memberikan dan preskripsi kanta lekap di bawah Akta tersebut.
- 6.3.1.4 Maklumat pengetahuan yang berhubung-kait profesion Optometri/Optikal

6.4 SURAT-SURAT PERINGATAN DAN SERVIS

Seseorang Optometris, Juruoptik atau badan korporat boleh menghantar kepada mereka yang pernah diperiksa matanya dalam praktis atau perniagaan mereka surat peringatan ujian penglihatan seterusnya yang mungkin diperlukan. Diutamakan peringatan dihantar di dalam sampul yang bertutup dan tidak mengandungi lain-lain perkara.

6.5 PEKELILING, BUKU KECIL, RISALAH DAN PAMFLET

6.5.1 Seseorang Optometris, Juruoptik atau badan korporat boleh menghantar kepada mereka yang pernah diperiksa penglihatan atau dibekalkan alat-alat optik dalam praktis atau perniagaannya satu notis untuk makluman mereka.

- 6.5.1.1 perubahan alamat, nombor telefon, waktu buka dan tutup premis atau nama premis
- 6.5.1.2 nama baik yang diterima oleh Optometris, Juruoptik atau badan korporat mengenai praktis atau perniagaannya
- 6.5.1.3 pemindahkan nama baik praktis atau perniagaan kepada Optometris, Juruoptik atau badan korporat lain
- 6.5.1.4 bahawa seorang Optometris, Juruoptik sudah atau akan berhenti atau akan keluar dari menjadi rakan kongsi praktis tersebut.

6.5.2 Seorang Optometris, Juruoptik atau badan korporat boleh menghantar surat-surat sirkular, buku-buku kecil, risalah atau pamflet kepada pengamal-pengamal perubatan.

6.5.3 Seorang Optometris, Juruoptik atau badan korporat boleh mengeluarkan secara percuma buku-buku kecil, risalah atau pamflet yang berhubung kait dengan alat-alat optik, profesion Optometri atau Optik dalam bentuk informatif dengan cara:

6.5.3.1 meletakkannya di premis

6.5.3.2 menghantar kepada mereka yang pernah diperiksa mata atau dibekalkan alat-alat optik dalam praktis atau perniagaan mereka

6.5.3.3 menghantar kepada mereka yang meminta

6.6 PAMERAN

6.6.1 Seorang Optometris, Juruoptik atau badan korporat boleh mengambil bahagian dalam aktiviti-aktiviti yang berhubung dengan praktis atau perniagaan mereka.

6.6.1.1 Dalam pameran perniagaan, pertunjukkan fesyen atau pameran yang tidak terbuka kepada orang umum dan hanya berhubung kait dengan kepada pameran peralatan optik secara keseluruhan atau sebahagiannya.

6.6.1.2 Dalam pertunjukkan atau pameran yang lain seperti pameran kerjaya atau pameran keselamatan jalanraya yang bertujuan memberi maklumat kepada orang umum.

6.7 TELEVISYEN, RADIO DAN REDIFUSION

Seseorang Optometris, Juruoptik atau badan korporat tidak boleh mengiklankan diri dalam sebarang bentuk atau cara di televisyen, radio atau redifusion.

6.8 KAD DISKAUN, PAPAN IKLAN, BANNER

6.8.1 Seseorang Optometris, Juruoptik atau badan korporat tidak boleh mengeluarkan kad-kad dengan tujuan memberi diskaun atau memburuk-burukkan praktis.

6.8.2 Seorang Optometris, Juruoptik atau badan korporat tidak boleh mengiklan diri di sebarang papan iklan, kotak iklan atau banner

6.9 BENTUK-BENTUK PENGIKLANAN YANG LAIN

6.9.1 Seseorang Optometris, Juruoptik atau badan korporat tidak boleh mengiklankan diri dipanggung-panggung wayang pita-pita video cakera padat atau dalam apa jua bentuk kenderaan awam dan belon.

7. PENJUALAN ALAT-ALAT OPTIKAL DI TEPI JALAN

7.1 Adalah dianggap tidak wajar bagi Optometris, Juruoptik atau badan korporat untuk terlibat di dalam penjualan alat-alat optik di tepi jalan dari setempat ke tempat lain.